

Sistema de Valija

Manual del Usuario:

En el presente manual, veremos la utilización del sistema de envío de Valija.

El sistema comprende dos principales acceso:

1.- El acceso general a los usuarios. <http://intranet.baja.gob.mx/valija-solicitud.html>


## Solicitud de Valija

Departamento de Correspondencia y Archivo

→ Solicitud de envío por valija

**Último Folio utilizado:**

*Buscar por:*

FOLIO 

*Dato:*

Buscar

En la liga “Solicitud de envío por valija” se registran las solicitudes que serán enviadas.

Existe una sola opción de búsqueda por Folio de la solicitud, que es único. Esta opción sirve para que el usuario pueda darle seguimiento a la solicitud y el estado en que se encuentra, también se puede modificar una Solicitud siempre y cuando el estatus se encuentre en **REGISTRADA**.

En esta Pantalla se realiza el llenado de la forma, que es el comienzo de una solicitud de envío. ***Todos los campos son obligatorios***, si algún campo no es llenado el sistema no le permitirá proceder con el envío de la solicitud.

Departamento de Correspondencia y Archivo  
→ Solicitud de envío por valija

Buscar por:  
FOLIO

Dato:

Buscar

### Nueva solicitud de envío

#### Datos del Remitente

Nombre:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Ramo:

Dependencia:

Domicilio:

Teléfono:

Ciudad:

Email:

#### Datos del Destinatario

Nombre:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Ramo:

Dependencia:

Domicilio:

Teléfono:

Ciudad:

Email:

#### Descripción del Contenido

Contenido:

Guardar

Cancelar

Al momento de presionar la opción de guardar, se emitirá una ventana emergente o Pop-up, que muestra el reporte que se imprimirá para posteriormente pegarlo al sobre que será enviado por valija.

A continuación la ventana emergente que contiene el formato del reporte a imprimir:

om.bajacalifornia.gob.mx/valija/VisualizaReportes.aspx?key=1635047508961875000 - Google Chrome

om.bajacalifornia.gob.mx/valija/VisualizaReportes.aspx?key=1635047508961875000



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

***Solicitud de Envío por Valija***

Fecha Solicitud: 06/05/2013 07:46:37 a.m.  
Estatus: REGISTRADA

**Folio: 1**

<b>Datos del Remitente</b>	<b>Datos del Destinatario</b>
<b>Nombre:</b> prueba	<b>Nombre:</b> prueba
<b>Paterno:</b> numero	<b>Paterno:</b> numero
<b>Materno:</b> uno	<b>Materno:</b> uno
<b>Ramo:</b> OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO	<b>Ramo:</b> OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
<b>Dependencia:</b> DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL	<b>Dependencia:</b> DELEGACION ENSENADA
<b>Domicilio:</b> calz independencia 994	<b>Domicilio:</b> carretera tranpeninsular ensenada la paz 6500
<b>Teléfono:</b> 1274	<b>Teléfono:</b> 3209
<b>Ciudad:</b> MEXICALI	<b>Ciudad:</b> ENSENADA
<b>Email:</b> nada@hotmail.com	<b>Email:</b> nada@hotmail.com

**Datos del Contenido**

**Contenido:** prueba



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

***Solicitud de Envío por Valija***

Fecha Solicitud: 06/05/2013 07:46:37 a.m.

### Nota Importante:

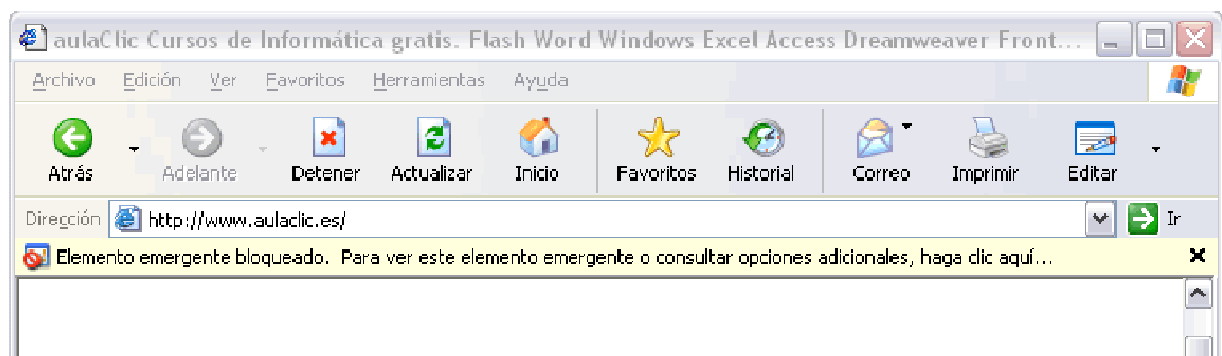
Si por algún motivo este reporte no se visualiza en el navegador , cualquiera que se esté utilizando, seguramente es por la autorización que los usuarios deben dar para que el explorador pueda utilizar ventanas emergentes o Pop-ups.

Todos los exploradores muestran un diferentes partes del navegador un mensaje advirtiéndolo la utilización de las ventanas emergente. Si no logran

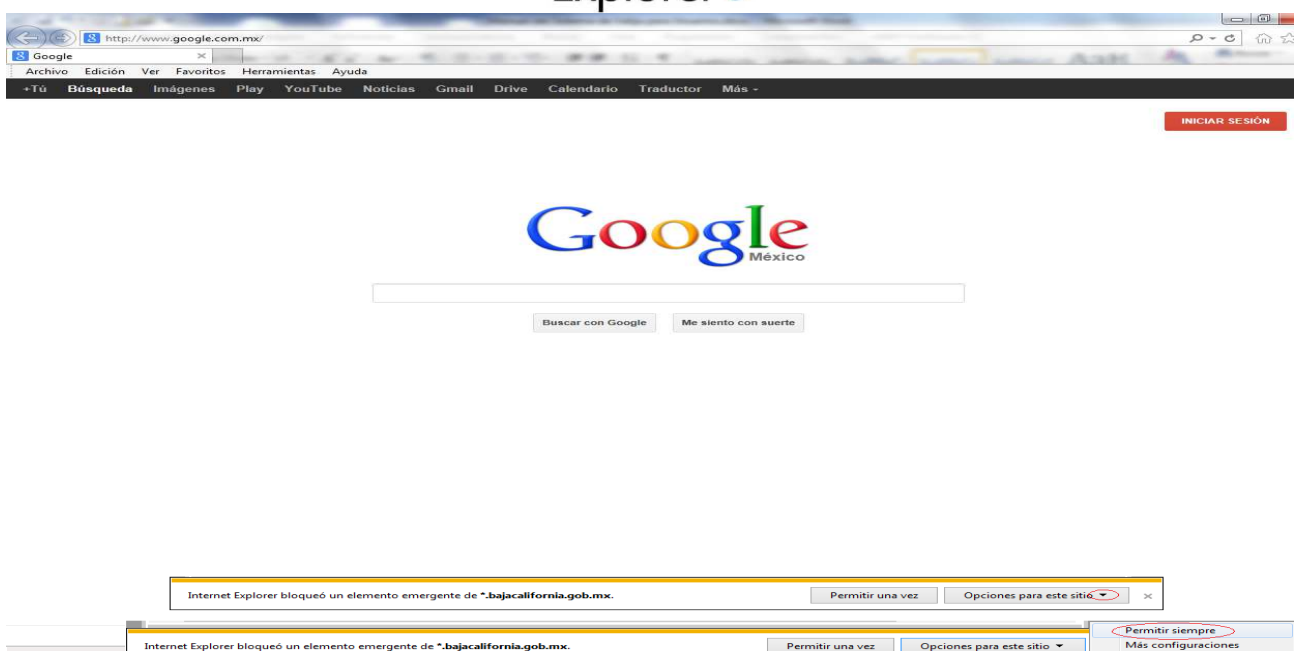
identificar donde se autorizan estas ventanas, pueden comunicarse con su centro de informática para que los apoyen al respecto.

Aquí unos tips de donde localizar estas autorizaciones de mensajes emergentes para los navegadores más comunes:

Internet Explorer 8 y anteriores.



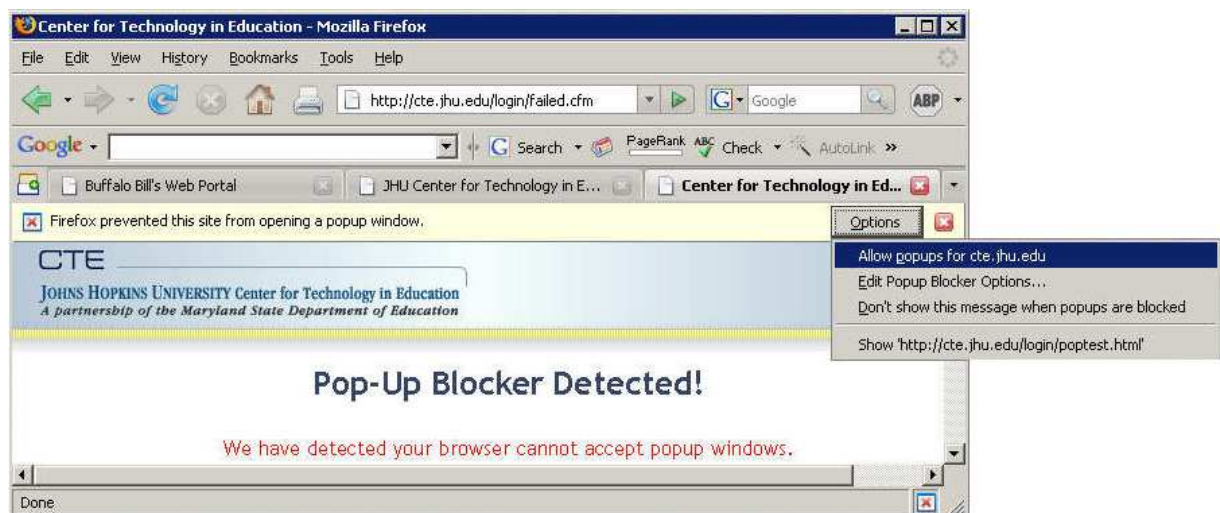
Internet Explorer 9 o 10.



## Google Chrome.



## Mozilla Firefox.



Safari Explorer.



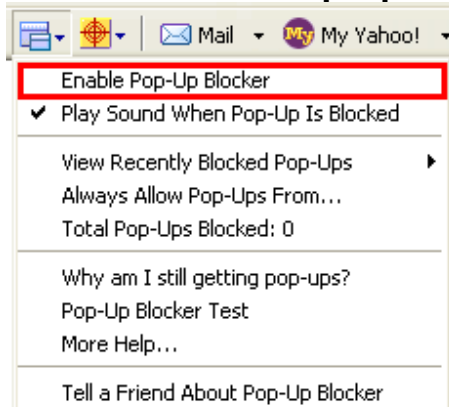
Si Cuentan con las famosas barras de herramientas en su explorador, estas también contienen bloqueador de ventanas emergentes aquí algunas y como desbloquearlos:

## How to disable the Yahoo toolbar popup blocker

1. Locate the Popup blocker icon and click the down arrow.

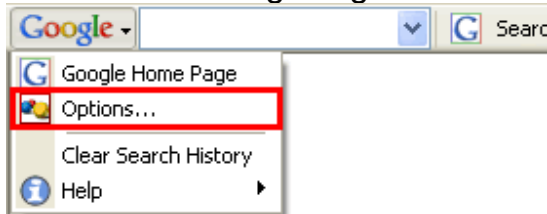


2. Uncheck **Enable Pop-Up Blocker**.

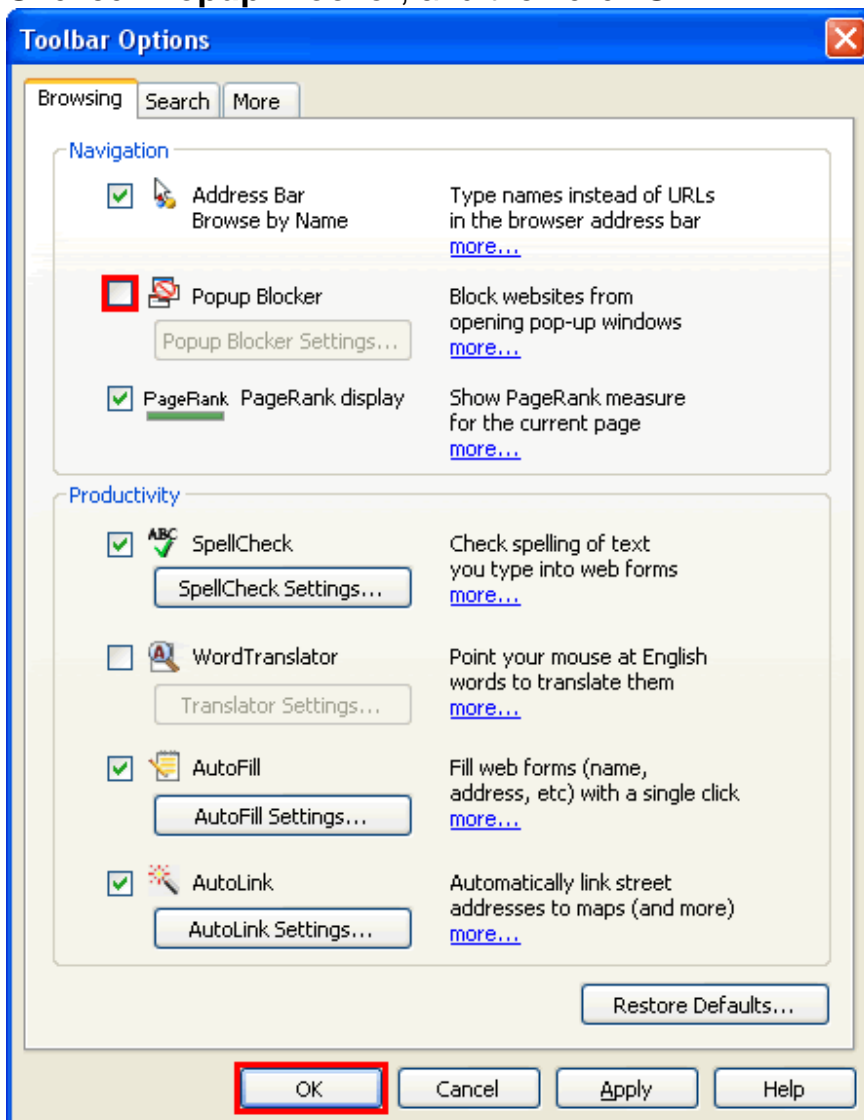


## How to disable the Google toolbar popup blocker?

1. Click on the Google logo on the Google toolbar and select **Options**.



2. Uncheck **Popup Blocker**, and then click **OK**.





## How to disable AOL toolbar popup blocker?

1. Locate the Popup blocker icon.

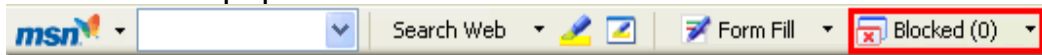


2. Click on it until it says **Allowed**.

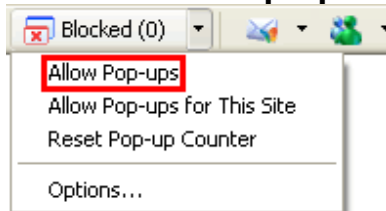


## How to disable the MSN toolbar popup blocker?

1. Locate the Popup blocker icon and click the down arrow.



2. Check **Allow Pop-ups**.



## How do I disable my Norton Internet Security/Firewall popup blocker?

1. Open Norton Internet Security's/Firewall's main window (you may click the firewall icon on the system tray or use Start->Programs->Norton Firewall)
2. Click the **Ad Blocking** line.
3. Click the **Turn Off** button.

